


Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образованием Междуреченского городского округа»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО:  
Совет Учреждения  
Председатель:  
  
\_\_\_\_\_ А.В. Гревцова

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 2  
  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Гапоненко



Протокол № 9 от 18.02.2012 г.

Утверждено приказом по школе  
от 13.03.2012 г. № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О**  
**«ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»**

Принято  
на собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2  
« 24 » \_\_ 02 \_\_ 2012г.

## **I. Общие положения.**

1.1. «Школа будущего первоклассника» (именуемая в дальнейшем - «Школа первоклассника») открыта при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (именуемая в дальнейшем - МБОУ СОШ № 2) на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 05.07.2001 № 505 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 №181), Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности серия А № 0001908 от 26.01.2012г. Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

1.2. «Школа первоклассника» представляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 5,6- 6 летнего возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе первоклассника» определяется учебным планом, тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.4. Обучение в «Школе первоклассника» строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5. Нормативный срок: октябрь – апрель (7 месяцев).

1.6. Занятия в «Школе первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.7. Занятия в «Школе первоклассника» проводятся педагогическими работниками и иными специалистами, привлечёнными к работе на основе трудовых соглашений.

## **II. Цели и задачи.**

2.1. Цель работы «Школы первоклассника»: создание условий для гармоничного развития личности дошкольника и его разносторонняя подготовка к обучению в образовательном учреждении.

2.2. Цель определяется следующими задачами:

2.2.1. обеспечить преемственность между дошкольным и начальным общим образованием, комфортный переход ребенка в школу;

2.2.2. заложить основы доброжелательного отношения со сверстниками, навыки общения с разными партнерами;

2.2.3. содействовать формированию волевой готовности, т.е. способности подчиняться правилам и требованиям школы, взрослых, умению управлять своим поведением, умственной деятельностью.

## **III. Принципы работы.**

3.1. Учёт индивидуальных особенностей и возможностей дошкольников.

3.2. Уважение к ребёнку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью.

3.3. Комплексный подход при разработке занятий.

3.4. Систематичность и последовательность занятий.

3.5. Вариативность содержания и форм проведения занятий, наглядность.

## **IV. Порядок и условия приема в «Школу будущего первоклассника» детей 5,6-6 летнего возраста.**

4.1. В «Школу первоклассника» принимаются дети, которым исполняется 5 лет 6 месяцев до 1 октября текущего года, проживающие в городе Междуреченске, независимо от микрорайона проживания.

4.2. Зачисление детей в «Школу первоклассника» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца, копии свидетельства о рождении ребёнка и наличии паспорта родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных в «Школу первоклассника», заключают с МБОУ СОШ № 2 договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме (Приложение №1).

## **V. Организация образовательного процесса как комплекса платных дополнительных образовательных услуг.**

5.1. Организация образовательного процесса в «Школе первоклассника» как комплексной платной дополнительной образовательной услуги осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 2, изданном на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу первоклассника».

5.2. Организация образовательного процесса в «Школе первоклассника» регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ СОШ № 2.

5.3. «Школа первоклассника» работает в следующем режиме:

- 4 учебных еженедельных занятия, кроме праздничных дней;
- продолжительность занятий в «Школе первоклассника» составляет 25 минут;
- динамические перерывы между занятиями - 5 мин.

5.4. Предполагаемая наполняемость групп - 15-20 человек.

5.5. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в «Школе первоклассника», предлагаются следующие занятия:

5.5.1 круглые столы по вопросам воспитания дошкольников в семье и подготовке их к школьному обучению;

5.5.2 часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в «Школе первоклассника»;

5.5.3 рекомендации по психологической готовности дошкольника к школе.

5.6. Домашнее задание не обязательно.

5.7. В «Школе первоклассника» используется только качественная оценка усвоения образовательной программы.

5.8. Обучение в «Школе первоклассника» по желанию родителей (законных представителей) может заканчиваться комплексной психолого-педагогической диагностикой ребенка, определяющей его готовность к школьному обучению.

## **VI. Функции.**

6.1. Педагогические работники обязаны:

6.1.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий;

6.1.2 во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

6.1.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным нормам и правилам.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. своевременно вносить оплату за образовательные услуги;

6.2.2 сообщать руководителю «Школы первоклассника» об изменении контактного телефона и места жительства;

6.2.3. извещать руководителя «Школы первоклассника» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

## **VII. Права родителей (законных представителей) и педагогических работников.**

7.1 Родители (законные представители) вправе:

7.2.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

7.2.2 вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 5 .

7.2 Педагогические работники вправе:

7.2.1. проводить комплексную психолого-педагогическую диагностику дошкольников по запросу родителей ( законных представителей);

7.2.2. организовывать открытые занятия с дошкольниками.

### **VIII. Ответственность.**

8.1. Педагогические работники несут персональную ответственность, а также могут быть привлечены к административной ответственности в следующих случаях:

8.1.1. недисциплинированного отношения к выполнению своих обязанностей, которые определены настоящим Положением;

8.1.2. нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил учебно-воспитательного процесса.

### **IX. Порядок оплаты обучения в «Школе первоклассника» как комплекса платных дополнительных образовательных услуг.**

9.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе договора, заключаемого на весь период обучения «Школой будущего первоклассника» с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в «Школе первоклассника».

9.2. Размер ежемесячной оплаты за обучение в «Школе первоклассника» устанавливается ежегодно до начала учебных занятий согласно смете.

9.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в «Школе первоклассника» на банковский счет.

9.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.

9.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе первоклассника».

9.6. В соответствии с Постановлением городского Совета народных депутатов № 204 от 24.01.2001 г. «Об утверждении «Положения об организации привлечения дополнительных источников финансирования

муниципальными учреждениями г. Междуреченска» доход от оказания платных образовательных услуг направляется:

- до 30% полученного дохода

- на заработную плату;
- на повышение квалификации педагогов;
- на оказание материальной помощи работникам учреждения;
- на выплату надбавок за высокое качество выполненной работы и доплат за выполнение дополнительных обязанностей;

- до 30% полученного дохода

- на приобретение наглядных пособий, учебных, справочных, энциклопедической, художественной и иной литературы, подписных периодических изданий и т.п.;
- на медицинскую, социально-реабилитационную, коррекционную, культурную и т.п. деятельность, осуществляемую в учреждении;

- до 30% полученного дохода

- на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- на приобретение мебели, оборудования и материалов, необходимых учреждению;
- на ремонт мебели, оборудования здания и сооружений учреждения;

- до 10% полученного дохода

- на приобретение канцтоваров;
- на проведение общегородских мероприятий.

## **Х. Делопроизводство.**

Документация, необходимая для организации работы "Школы первоклассника":

- договора;
- приказы об организации деятельности;
- учебный план;
- расписание занятий;
- расписание звонков;
- тематическое планирование занятий.

**ДОГОВОР**

об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2»

г. Междуреченск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия А № 0001908 от 26 января 2012г., и свидетельства о государственной аккредитации Серия 42 АА № 000871 от 16 марта 2012г., выданных Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, в лице директора школы Гапоненко Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны и

*фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель (в дальнейшем – Заказчик)* заключили в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2001 № 505 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003г. № 181), настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет 7 месяцев с 1 октября 2012года по 30 апреля 2013 года.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.4. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

**4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами школы.
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.



## 5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:  
по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности исполнителя и перспектив её развития.

## 6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ *рублей* ежемесячно.

6.2. Оплата производится до 20 числа текущего месяца на банковский счет: 40703810000120000020  
ФИЛИАЛ ОАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Кемерово г. Кемерово  
Кор\ счет 30101810100000000783 Бик 043207783 ИНН 4214019849 \ 421401001

## 7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с 1 октября 20\_\_ года и действует до 30 апреля 20\_\_ года.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
Кемеровская область г. Междуреченск,  
пр. Коммунистический, 9  
т. 2-34-84

Директор школы:

Гапоненко О.Ю.

### Заказчик:

\_\_\_\_\_ *Фамилия*

\_\_\_\_\_ *Имя*

\_\_\_\_\_ *Отчество*

\_\_\_\_\_ *серия номер паспорта*

\_\_\_\_\_ *место выдачи дата выдачи*

\_\_\_\_\_ *адрес места жительства, контактный телефон*

\_\_\_\_\_ *подпись*